

Принято  
Общим собранием работников МБОУ  
Сухореченская ООШ  
Протокол  
от 18 04 2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Отделом образования

Тал С.Н. Павлычева



(приказ Отдела образования  
администрации Илекского района  
от 22 04 2019 г. № 82-р)

**Устав**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Сухореченская основная общеобразовательная школа Илекского**  
**района Оренбургской области**

с. Илек  
2019 год

#### IV. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Руководитель), который назначается на должность приказом заведующего муниципальным казенным учреждением Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области.

Руководитель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью, несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Организации.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Руководитель Организации:

- самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;
- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора (эффективного контракта), расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, локальные нормативные акты.
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации;
- организует проведение аттестации работников, создает условия и организует дополнительное образование работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам за эффективность работы в рамках эффективного (трудового) контракта;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.

4.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации, Управляющий совет, Совет родителей Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### 4.2.1. Управляющий совет Организации.

Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается Управляющий совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации. Управляющий совет избирается сроком на 5 лет. Ежегодно проводится ротация не менее 1/3 членов Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в учебном году. В работе Управляющего совета участвуют не менее 5 человек. Члены Управляющего совета избираются прямым и открытым голосованием на Общем собрании работников Организации из числа руководства и работников школы, из числа родителей (законных представителей обучающихся). Члены совета работают безвозмездно, на добровольной основе.

Управляющий совет:

- принимает программу развития Организации;
- рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- согласовывает распределение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Организации;
- распределяет стимулирующие выплаты работников;
- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации.